

**TATA KELOLA PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS
OPERASIONAL PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

SKRIPSI

*Untuk Memenuhi salah satu Persyaratan
Dalam Memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1)
Jurusan Ilmu Administrasi Negara*

Diajukan Kepada

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**



Oleh :

GRACIA CHRISTY

NIM. 223030702202

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

2026

HALAMAN PERSETUJUAN

TATA KELOLA PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Disusun Oleh:

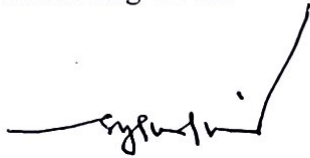
GRACIA CHRISTY

NIM. 223030702202

Jurusan Ilmu Administrasi Negara

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing :

Pembimbing Utama



Dr. Syamsuri, S.Sos., M.Si.
NIP. 197905212006041014

Tanggal : 30 Juni 2026

Pembimbing Pendamping



Subhan Ilham Thareq, S.I.P., M.P.A.
NIP. 199307122023211027

Tanggal : 30 Juni 2026

LEMBAR PENGESAHAN

SKRIPSI

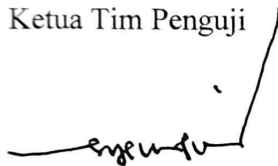
Disusun Oleh:

GRACIA CHRISTY
NIM. 223030702202

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam Ujian Skripsi
Pada 22 Juli 2026

Tim Penguji :

Ketua Tim Penguji



Dr. Syamsuri, S.Sos., M.Si
NIP. 197905212006041014
Tanggal : 22 Juli 2026

Anggota Penguji



Marvy F. A. Sahay, S.AP., MPA
NIP. 198908132019031016
Tanggal : 22 Juli 2026

Sekretaris Tim Penguji



Subhan Ilham Thareq, S.I.P., M.P.A
NIP. 199307122023211027
Tanggal : 22 Juli 2026

Anggota Penguji



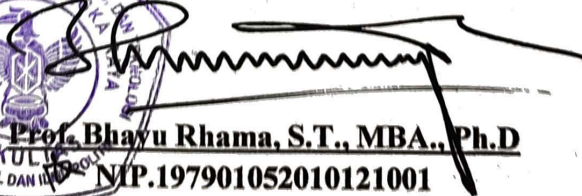
Adithiya Wiradinatha Saputra, S.I.Kom., M.A
NIP. 199912162025061006
Tanggal : 22 Juli 2026

Palangka Raya, 22 Juli 2026

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik




Prof. Bhayu Rhama, S.T., MBA., Ph.D
NIP. 197901052010121001

PERNYATAAN ORISINALITAS

NAMA : GRACIA CHRISTY

NIM : 223030702202

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul: "**Tata Kelola Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**" adalah benar merupakan hasil karya saya sendiri.

Seluruh data, pendapat, kutipan, maupun sumber lain yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini telah dicantumkan sesuai dengan kaidah ilmiah. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini terdapat pelanggaran terhadap etika ilmiah, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Palangka Raya, 22 Juli 2026



GRACIA CHRISTY
NIM.223030702202

MOTTO

In The Name Of Jesus Christ

"Direndahkan dimata manusia, ditinggikan dimata Tuhan, Prove Them Wrong"

"Aku ditolak dengan hebat sampai jatuh, tetapi TUHAN menolong aku."

(Mazmur 118:13)

ABSTRAK

Gracia Christy (223030702202), Program Sarjana, Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Palangka Raya, Palangka Raya, 2026, Tata Kelola Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Tim Pembimbing Dr. Syamsuri,S.Sos., M.Si dan Subhan Ilham Thareq, S.I.P., M.P.A

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis tata kelola pemeliharaan kendaraan dinas operasional pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah berdasarkan prinsip-prinsip *Good Governance*. Pemeliharaan kendaraan dinas operasional merupakan upaya untuk menjaga kelayakan kendaraan operasional dalam mendukung pelaksanaan tugas pemerintahan serta mewujudkan pengelolaan aset daerah yang efektif, efisien, transparan, dan adil. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi, kemudian dianalisis menggunakan teori *Good Governance* menurut United Nations Development Programme (UNDP) yang berfokus pada empat indikator, yaitu transparansi, efektivitas dan efisiensi, keadilan, serta penegakan hukum (*rule of law*).

Hasil penelitian menunjukkan bahwa tata kelola pemeliharaan kendaraan dinas operasional pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah telah dilaksanakan dengan baik. Pada indikator transparansi, pelaksanaan pemeliharaan didukung oleh prosedur yang jelas serta dokumen administrasi yang dapat dipertanggungjawabkan. Pada indikator keadilan, pemeliharaan dilakukan secara proporsional sesuai kondisi, kebutuhan, dan jadwal sehingga seluruh kendaraan memperoleh perlakuan yang sama. Pada indikator efektivitas dan efisiensi, pemeliharaan dilaksanakan secara berkala sesuai kebutuhan sehingga kendaraan tetap dalam kondisi layak operasional dan anggaran dapat dimanfaatkan secara optimal. Sementara itu, pada indikator penegakan hukum (*rule of law*), seluruh proses pemeliharaan mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP), ketentuan pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD), serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa tata kelola pemeliharaan kendaraan dinas operasional pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah telah menerapkan prinsip-prinsip *Good Governance* dengan baik. Keempat indikator tersebut mendukung pengelolaan kendaraan dinas operasional yang transparan, adil, efektif, efisien, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Meskipun demikian, peningkatan koordinasi, optimalisasi administrasi, dan evaluasi pemeliharaan secara berkala masih diperlukan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan kendaraan dinas operasional.

Kata Kunci: *Good Governance*, Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional, Barang Milik Daerah.

ABSTRACT

Gracia Christy (223030702202), Undergraduate Program, Department of Public Administration, Faculty of Social and Political Sciences, Palangka Raya University, Palangka Raya, 2026, "Governance of Operational Official Vehicle Maintenance at the General Bureau of the Regional Secretariat of Central Kalimantan Province." Supervisors: Dr. Syamsuri, S.Sos., M.Si., and Subhan Ilham Thareq, S.I.P., M.P.A.

This study aims to analyze the governance of operational official vehicle maintenance at the General Bureau of the Regional Secretariat of Central Kalimantan Province based on the principles of Good Governance. Operational official vehicle maintenance is an effort to maintain operational vehicle condition to support the implementation of government duties and realize effective, efficient, transparent, and fair management of regional assets. This study used a qualitative method with a descriptive approach. Data were obtained through interviews, observations, and documentation, then analyzed using the Good Governance theory according to the United Nations Development Programme (UNDP), which focuses on four indicators: transparency, effectiveness and efficiency, justice, and law enforcement (rule of law).

The research results indicate that the maintenance management of operational official vehicles at the General Bureau of the Regional Secretariat of Central Kalimantan Province has been implemented effectively. In terms of transparency, maintenance is supported by clear procedures and accountable administrative documents. In terms of fairness, maintenance is carried out proportionally according to conditions, needs, and schedules, ensuring that all vehicles receive equal treatment. In terms of effectiveness and efficiency, maintenance is carried out periodically as needed to ensure vehicles remain in operational condition and optimal budget utilization. Meanwhile, in terms of law enforcement, the entire maintenance process adheres to Standard Operating Procedures (SOPs), provisions for the management of Regional Assets (BMD), and applicable laws and regulations.

Based on the research findings, it can be concluded that the maintenance management of operational official vehicles at the General Bureau of the Regional Secretariat of Central Kalimantan Province has effectively implemented the principles of good governance. These four indicators support transparent, fair, effective, efficient, and compliant operational official vehicle management. However, improved coordination, administrative optimization, and regular maintenance evaluation are still needed to improve the quality of operational official vehicle management.

Keywords: Good Governance, Maintenance of Operational Service Vehicles, Regional Property.

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yesus Kristus atas kasih, penyertaan, dan anugerah-Nya yang tidak pernah berkesudahan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Skripsi ini berjudul **“TATA KELOLA PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH”**, yang disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) pada Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Palangka Raya.

Dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa perjalanan yang dilalui tidak selalu mudah. Berbagai tantangan, keterbatasan, serta hambatan kerap ditemui. Namun, oleh karena pertolongan Tuhan dan dukungan dari berbagai pihak, penulis mampu melewati setiap proses tersebut dengan penuh pembelajaran dan pengharapan. Oleh sebab itu, melalui kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, serta doa selama proses penyusunan skripsi ini.

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Mamah, Papah yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral maupun motivasi tanpa henti. Kiranya Tuhan senantiasa memberkati, memberikan kesehatan, serta umur yang panjang.

2. Saudara kandung & keponakan, terima kasih atas dukungan, perhatian, serta bantuan yang diberikan selama masa perkuliahan.
3. Bapak Prof. Bhayu Rhama S.T., MBA., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Palangka Raya.
4. Kepada Bapak Imanuel Jaya, S.AP., M.AP selaku ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara beserta seluruh Dosen dan Staff Jurusan Ilmu Administrasi Negara atas bimbingan selama perkuliahan.
5. Bapak Dr. Syamsuri, S.Sos., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Utama sekaligus Dosen Pembimbing Akademik (PA) penulis sejak semester awal hingga akhir perkuliahan. Penulis mengucapkan terima kasih yang mendalam atas kesabaran, ketulusan, bimbingan, arahan, serta motivasi yang diberikan selama proses perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini.
6. Bapak Subhan Ilham Thareq, S.I.P., M.P.A. selaku Dosen Pembimbing Kedua, yang dengan penuh kesabaran telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, masukan, serta saran-saran yang sangat membangun selama proses penyusunan skripsi ini.
7. Bapak Marvy Ferdian Agusta Sahay, S.A.P., MPA. selaku Dosen Penguji Pertama, terima kasih atas kritik, saran, serta masukan yang sangat bermanfaat demi penyempurnaan skripsi ini.
8. Bapak Adithiya Wiradinatha Saputra, S.I.Kom., M.A. selaku Dosen Penguji Kedua, terima kasih atas masukan, saran, dan arahan yang diberikan kepada penulis.

9. Penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh narasumber di Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, khususnya kepada Kepala Subbagian Pengelola Kendaraan Dinas Operasional beserta seluruh jajaran yang telah berkenan meluangkan waktu, memberikan informasi, data, serta pengalaman yang sangat berharga selama proses penelitian. Bantuan, kerja sama, dan keterbukaan yang diberikan telah memberikan kontribusi yang besar dalam penyusunan skripsi ini sehingga penelitian dapat diselesaikan dengan baik.
10. Pasangan penulis, Andi, terima kasih atas dukungan, kesabaran, perhatian, serta doa yang senantiasa diberikan kepada penulis. Terima kasih telah selalu hadir menemani, menguatkan, dan menjadi penyemangat bagi penulis dalam setiap proses, baik dalam suka maupun duka selama masa perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini, terima kasih telah banyak membantu penulis meskipun LDR.
11. Sahabat seperjuangan penulis dari dulu, yaitu Osi, Yunita dan Jeni, terima kasih telah setia menemani perjalanan penulis, menjadi tempat berbagi cerita, keluh kesah, tawa, serta doa sejak awal hingga tahap penyusunan skripsi ini.
12. Teman-teman seperjuangan penulis, Yunita, Osi, Widya, Intan, dan Sifat, terima kasih atas kebersamaan, dukungan, serta kenangan yang telah dilalui bersama selama masa perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi penyempurnaan karya ilmiah ini. Kiranya skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Palangka Raya, 22 Juli 2026

Gracia Christy

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	II
LEMBAR PENGESAHAN	III
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	IV
MOTTO	V
ABSTRAK	VI
KATA PENGANTAR.....	VIII
DAFTAR ISI.....	XII
DAFTAR GAMBAR.....	XIV
DAFTAR TABEL	XV
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penelitian	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Konsep Kebijakan Publik.....	10
2.1.1 Pengertian Kebijakan Publik.....	10
2.1.2 Kebijakan Publik Dalam Administrasi Publik	11
2.2 Konsep Tata Kelola (<i>Governance</i>)	12
2.2.1. Pengertian Tata Kelola dan <i>Good Governance</i>	12
2.2.2. Prinsip-Prinsip <i>Good Governance</i>	16
2.3 Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	24
2.3.1. Pengertian Kendaraan Dinas Operasional.....	24
2.3.2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	30
2.4 Penelitian Terdahulu	33
2.5 Kerangka Pikir Teoritik	38
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	40

3.1 Jenis Penelitian.....	40
3.2 Lokasi Penelitian.....	41
3.3 Waktu Penelitian.....	41
Tabel 3.1 Waktu Penelitian	41
3.4 Fokus Penelitian.....	42
3.5 Sumber Data.....	43
3.5.1 Data Primer (Utama).....	44
3.5.2 Data Sekunder (Tambahan)	45
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	46
3.6.1 Observasi.....	47
3.6.2 Wawancara.....	48
3.6.3. Dokumentasi	48
3.7 Teknik Analisis Data.....	48
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	53
4.1 Gambaran Umum Instansi Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	53
4.2 Tugas Pokok Dan Fungsi Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	55
4.2.1 Tugas Pokok Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah...	55
4.4.2 Fungsi Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	55
4.3 Struktur Organisasi Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	57
4.4 SOP Kendaraan Dinas Operasional Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.....	58
4.5 SOP Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	63
4.6 Data Kendaraan Dinas Operasional Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.....	66
BAB V PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN.....	80
BAB VI PENUTUP	88
DAFTAR PUSTAKA.....	91
LAMPIRAN.....	94
RIWAYAT HIDUP	128

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pikir Teoritik.....	39
Gambar 4.1 Lokasi Kantor Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah.....	53
Gambar 4.2 Struktuk Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	57
Gambar 4.3 SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan dan Operasional	60
Gambar 4.4 SOP PERPAJAKAN	64
Gambar 4.5 Daftar Kendaraan Dinas Operasional Biro Umum Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025	67

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Kendaraan Dinas Operasional	3
Tabel 2.1 Tabel Penelitian Terdahulu	33
Tabel 3.1 Waktu Penelitian	41

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Penelitian Ke Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah melalui Bapperida Provinsi Kalimantan Tengah ...	94
Lampiran 2 Surat Permohonan Penelitian Ke Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.....	95
Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara	96
Lampiran 4 Dokumentasi Wawancara	96
Lampiran 5 Dokumentasi Wawancara	97
Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara	97
Lampiran 7 Dokumen Realisasi Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Setda Tahun 2025	98
Lampiran 8 Daftar Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan Dan Operasional Di Lingkungan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025.....	99
Lampiran 9 Pemeliharaan Ringan Kendaraan Dinas Operasional	114
Lampiran 10 Surat Perintah Kerja Perbaikan Kendaraan	115
Lampiran 11 Lembar Pemeriksaan Kendaraan Dinas Operasional Harian	116
Lampiran 12 Lembar Disposisi Permohonan Perbaikan dan Pemeliharaan Kendaraan Operasional	117
Lampiran 13 Kuintansi Pembayaran biaya penggantian suku cadang	118
Lampiran 14 Nota Bengkel Kendaraan Dinas Operasional	118
Lampiran 15 Kartu Service Kendaraan Dinas Operasional	119
Lampiran 16 Form Peminjaman Kendaraan Dinas Operasional.....	120

Lampiran 17. Pedoman Wawancara	121
--------------------------------------	-----

DAFTAR PUSTAKA

- A. Junaedi Karso. (2022). *Good Governance*.
- Andersson, M. (2022). *United Nations Human Settlements Programme*.
- Anggara, Dr. Sahya, M. S. (2022). *Kebijakan Publik*.
- Apilisa, P. (2024). *PENYEMPURNAAN SOP PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS UNTUK OPTIMALISASI EFISIENSI: STUDI KASUS PADA SOP PENGAJUAN SERVIS KENDARAAN DINAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG*.
- Aryanto, T. S. (2021). *PENGELOLAAN ASET PEMERINTAH DENGAN PERSPEKTIF PADA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT TAHUN 2021*.
- Bank, T. W. (2018). *The World Bank*.
- Bloom, N., & Reenen, J. Van. (2013). Teori Tata Kelola dan Pengelolaan 2.1.1. *NBER Working Papers*, 89. <http://www.nber.org/papers/w16019>
- Bonjol, S. I. (2023). *Prosedur Pemakaian Dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Di Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota*. 1(2), 151–157.
- Desta, E. (2022). Challenges and Opportunities of Good Governance in Effective Service Delivery: In Case of Ethiopia Some Selected Woredas in Hadiya Zone. *Public Policy and Administration Research*, 12(4), 1–9. <https://doi.org/10.7176/ppar/12-4-01>
- Dian Nilliani Manajemen Aset. (2019).
- Dr. Harbani Pasalong, M. S. (2020). *Metode Penelitian Administrasi Publik*.
- Elmiyati. (2022). *No Title*.
- Expert, S. G. (2023). *United Nations Development Program*.
- Governance, M. G., Di, D., & Karawang, K. (2024). *Good governance*. 7(28), 2420–2432.
- Hukum, D., & Negara, A. (2024). *No Title*. 10(1), 75–85.
- Jaelani, D., Hadi Kushendar, D., & Tinggi Ilmu Administrasi, S. (2023). Implementasi Kebijakan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat. *Jurnal Ilmiah Ilmu Pemerintahan*, 9(November), 705–720. <https://ojs.unigal.ac.id/index.php/modrat/article/download/3495/2456/12539>
- Kalteng, B. U. S. (n.d.). *Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan*

Tengah. <https://biroumumsetda.kalteng.go.id/?p=beranda>

Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2016). Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara. *Menteri Keuangan*, 1–794.

Khaerunnisa, F., & Hoerudin, C. W. (2022). Pengelolaan Kendaraan Dinas Dalam Mewujudkan Tertib Administrasi Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bogor. *Ministrate: Jurnal Birokrasi Dan Pemerintahan Daerah*, 4(2), 72–82. <https://doi.org/10.15575/jbpd.v4i2.19420>

Mean, D. G. (2021). *Liberating human capabilities: governance, human development and the Arab world*. 105–120. <https://doi.org/10.18356/9789210059039c012>

Nasution, D. A. F. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*.

Pergub Kalteng No 37 TAHUN 2022. (n.d.).

Permendagri. (2016). *Permendagri Nomor 19 Tahun 2016*.

Putri Aprilisa. (2024). *PENYEMPURNAAN SOP PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS UNTUK OPTIMALISASI EFISIENSI: STUDI KASUS PADA SOP PENGAJUAN SERVIS KENDARAAN DINAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG*.

Qomaruddin. (n.d.). *Miles dan Huberman*.

Sakti, A., Mewujudkan, D., & Governance, G. (2024). *Jurnal Noken : Ilmu-Ilmu Sosial*. 10(2), 531–540.

Sari, R. N. (2021). *Tata Kelola*.

Tampubolon, D. M. (2023). *Birokrasi dan Good Governance*.

The, A., City, B., & Agency, T. (2025). *Jurnal Media Administrasi Terapan MANAGEMENT: STUDI PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANDUNG Management Of Regional Assets Based On Asset Life Cycle Management : A Study At The Bandung City Transportation Agency*. 06(1), 56–64.

Umiyati, H. (2024). *Metode Penelitian Kualitatif*.

UU Nomor 25. (2009).

Nuryeti, Astriani, D., dan Rachpriliani, A. 2024. *Analisis Penerapan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 Tentang Pemanfaatan Barang Milik Daerah Guna Mewujudkan Good Governance*. *COSTING: Journal of Economic, Business and Accounting*

Setiawan, Deni, Endang Wirjatmi Trilestari, dan Ely Sufianti. 2025. *Pengelolaan Barang Milik Daerah Berbasis Asset Life Cycle Management: Studi Pada Dinas Perhubungan Kota Bandung*. *Jurnal Media Administrasi Terapan (JMAT)*.

Sitanggang, Friska. 2024. *Transparansi dan Akuntabilitas Penjualan Barang Milik Negara Ardjuna Sakti dalam Mewujudkan Good Governance*. *Jurnal Noken: Ilmu-Ilmu Sosial*

Armansyah. 2024. *Implementasi Prinsip Good Governance dalam Hukum Administrasi Negara*. *Jurnal Pemikiran dan Hukum Islam (Al-Ittihad)*